

ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации в очной форме по курсу повышения квалификации «Совершенствование предметных и методических компетенций (в том числе в области формирования функциональной грамотности обучающихся)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок описывает процедуру итоговой аттестации в очной форме по программе «Совершенствование предметных и методических компетенций (в том числе в области формирования функциональной грамотности обучающихся)».

1.2. Итоговая аттестация проводится в форме компьютерного тестирования, продолжительность процедуры - 120 минут.

1.3. Процедура итоговой аттестации в очной форме по программе «Совершенствование предметных и методических компетенций (в том числе в области формирования функциональной грамотности обучающихся)» организуется для 10% слушателей курсов.

1.4. Орган исполнительной власти субъекта федерации определяет:
слушателей курса повышения квалификации, проходящих итоговую аттестацию в очной форме;

организаторов и независимых наблюдателей;

помещения (аудитории).

1.5. Для участия в итоговой аттестации в очной форме не назначаются слушатели, достигшие 65-летнего возраста и старше.

1.6. Участниками итоговой аттестации в очной форме, согласно настоящему порядку, являются:

10 % слушателей повышения квалификации «Совершенствование предметных и методических компетенций (в том числе в области формирования функциональной грамотности обучающихся)»;

специалисты, привлекаемые к организации и проведению: региональные координаторы, организаторы, независимые наблюдатели.

2. Правила проведения итоговой аттестации в очной форме

2.1. Во время проведения итоговой аттестации в очной форме в помещении (аудитории) не должны находиться посторонние лица, к которым относятся все, кроме слушателей и специалистов, привлекаемых к организации и проведению процедуры.

2.2. В каждом помещении (аудитории) должен находиться независимый наблюдатель.

2.3. Слушатели при регистрации в помещении (аудитории) предъявляют документы, удостоверяющие личность.

2.4. Во время прохождения итоговой аттестации в очной форме слушателям не разрешается:

общаться друг с другом;

пользоваться справочными материалами;

свободно перемещаться по помещению (аудитории), выходить из него без разрешения организатора.

3. Функции специалистов, привлекаемых к организации и проведению итоговой аттестации в очной форме

3.1. К организации и проведению процедуры итоговой аттестации в очной форме привлекаются региональные координаторы, организаторы и независимые наблюдатели.

3.2. Региональные координаторы:

составляют расписание итоговой аттестации в очной форме;

информируют слушателей о времени и месте проведения итоговой аттестации в очной форме;

составляют графики работы организаторов и независимых наблюдателей;

составляют списки для осуществления регистрации слушателей с распределением на помещения (аудитории);

распределяют организаторов и независимых наблюдателей по помещениям (аудиториям), в которых проводится процедура итоговой аттестации в очной форме; осуществляют координацию деятельности участников итоговой аттестации в очной форме во время подготовки и проведения процедуры.

3.3. Организаторы за день до проведения итоговой аттестации в очной форме: проверяют назначенные помещения (аудитории) на соответствие требованиям (пункт 4 настоящего порядка);

проверяют исправность компьютеров.

3.4. Организаторы в день проведения итоговой аттестации в очной форме: осуществляют регистрацию слушателей; информируют слушателей о правилах проведения процедуры итоговой аттестации в очной форме.

3.5. Независимые наблюдатели в день проведения итоговой аттестации в очной форме:

прибывают к месту проведения за один час до начала процедуры;

предъявляют документ, удостоверяющий личность, организатору в помещении (аудитории);

во время проведения процедуры итоговой аттестации в очной форме неотлучно находятся в помещении (аудитории), с отключенным звуком мобильного телефона, не отвлекаясь на посторонние дела (чтение, переписка и проч.);

после завершения процедуры итоговой аттестации заполняют лист наблюдения (приложение к настоящему порядку).

4. Требования к помещению (аудитории) проведения итоговой аттестации в очной форме

4.1. В помещениях (аудиториях) должно быть обеспечено соблюдение социальной дистанции (1,5 м - 2 м от человека).

4.2. Наличие персональных компьютеров с доступом к сети Интернет.

4.3. Наличие средств видеонаблюдения (по возможности).

Приложение
к Порядку проведения итоговой аттестации
в очной форме по курсу повышения
квалификации «Совершенствование
предметных и методических компетенций
(в том числе в области формирования
функциональной грамотности
обучающихся)»

Лист наблюдения

ФИО наблюдателя	
Место работы, должность	
Место проведения итоговой аттестации в очной форме	
Помещение (аудитория) №	
Дата, время проведения	
Количество участников	

Информация о процедуре итоговой аттестации в очной форме	Да / Нет
В помещении присутствуют слушатели согласно листам регистрации	
Слушатели-участники процедуры проинформированы перед началом о правилах проведения итоговой аттестации в очной форме	
Все компьютеры в рабочем состоянии	
Неожиданные происшествия во время итоговой аттестации в очной форме	

При наличии каких-либо отклонений от процедуры итоговой аттестации опишите их:

Наблюдатель _____ / _____ /
ФИО полностью *подпись*